

Índice

- [Passo 2](#)
- [Passo 4](#)
- [Passo 5](#)
- [Passo 7](#)
- [Passo 9](#)
- [Passo 10](#)
- [Passo 11](#)

SIGAA - Sistema Integrado de G

+

← → ↻

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/graduacao/busca_discente.jsf

📄 ☆ 🛡️ ☰

🌐 Introdução

🌐 Save to Mendeley

🌐 Welcome to Video Ga...

🌐 Giant In the Playgroun...

🌐 Looking For Group

🌐 Goblins - Life through ...

🌐 [bb.com.br]

🌐 Jurassic World: Adult I...

🌐 FastGames - Gamers I...

🌐 Facebook

🌐 Meme Generator - Im...

🌐 Nuklear Power » 8-Bit ...

🌐 xkcd - A Webcomic - ...

>>

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Discente: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico - Mestrado

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

📄 Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.

A coordenação do programa deverá consolidar a defesa para concluir o primeiro passo, e o segundo deve ser realizado pelo aluno.

→

→

2

POR 10:45

INTL 17/05/2022

🌤️ 29°C Chuva fraca 📶 🔊

SIGAA - Sistema Integrado de G

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf

IntroduçãoSave to MendeleyWelcome to Video Ga...Giant In the Playgroun...Looking For GroupGoblins - Life through ...[bb.com.br]Jurassic World: Adult I...FastGames - Gamers I...FacebookMeme Generator - Im...Nuklear Power » 8-Bit ...xkcd - A Webcomic - ...

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Ensino

Pesquisa

Extensão

Ações Associadas

Biblioteca

Bolsas

Outros

Consultar Minhas Notas

Emitir Atestado de Matrícula

Emitir Histórico

Emitir Declaração de Vínculo

Alunos Aptos a Colar Grau

Matrícula On-Line

Trancamento de Matrícula

Produções Acadêmicas

Atividades de Campo

Calendário Acadêmico

Consultas Gerais

Acompanhar Procedimentos após Defesa

Submeter Teses/Dissertações

Ver turmas anteriores

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Fórum de Curso

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 200718142

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC- CPPGSC - SERRA TALHADA

Nível: MESTRADO

Status: DEFENDIDO

E-Mail: diego.jordao@ufrpe....

Entrada: 2019.2

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO

Área: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS

Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS

Mês Atual: 34

CH cursada: 420

Índices Acadêmicos

CR: 3.6857

Forum de Cursos

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

O aluno pode realizar o segundo passo de duas maneiras, acessando qualquer um destes dois menus

3

POR INTL 17/05/2022 10:47

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-

Ajuda?

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Discente: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

Submeter versão corrigida

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando resubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando resubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

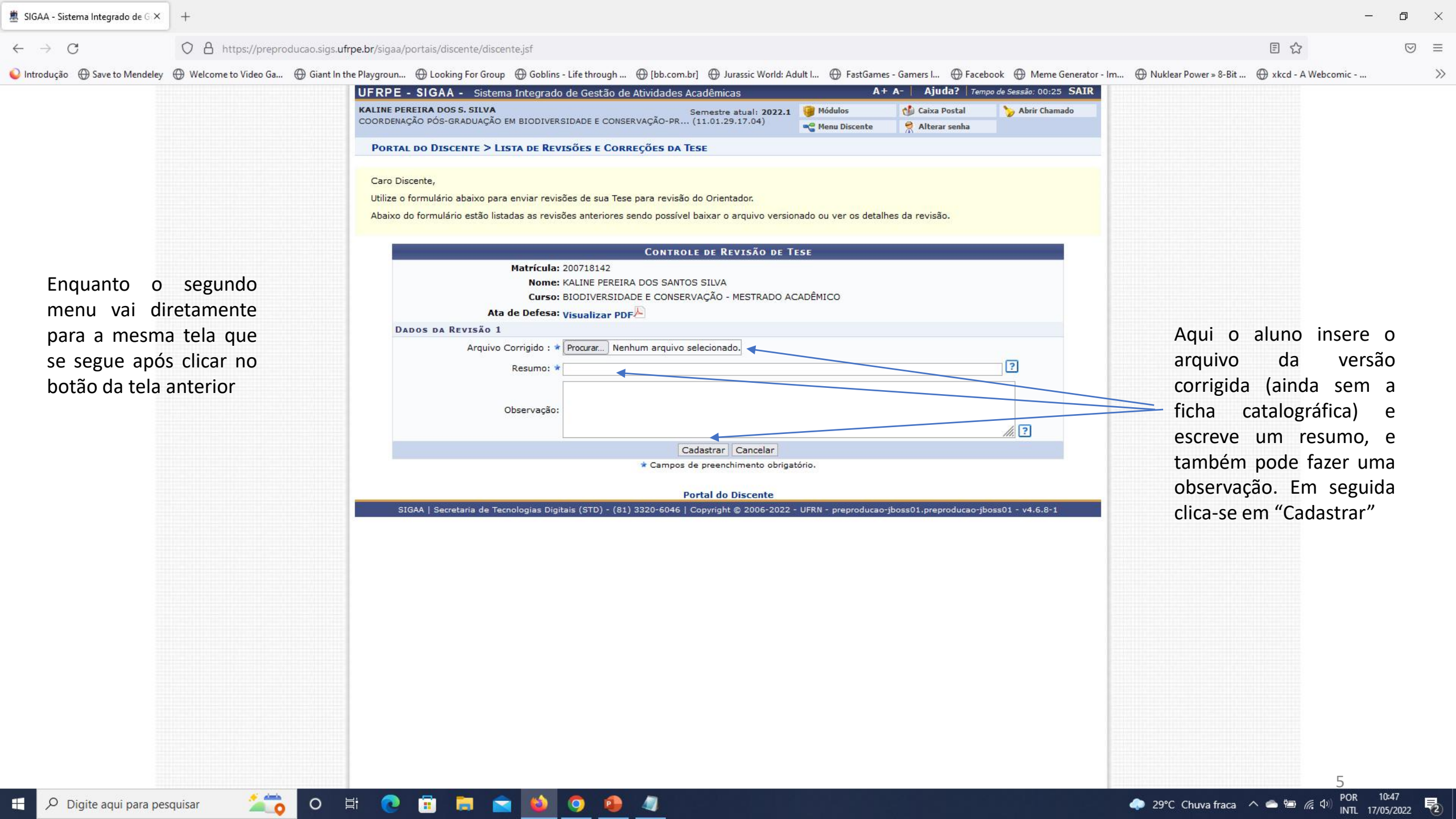
Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.

O primeiro menu
leva para esta tela
onde ele pode clicar
em “Submeter
versão corrigida”



Enquanto o segundo menu vai diretamente para a mesma tela que se segue após clicar no botão da tela anterior

Aqui o aluno insere o arquivo da versão corrigida (ainda sem a ficha catalográfica) e escreve um resumo, e também pode fazer uma observação. Em seguida clica-se em “Cadastrar”



• Revisão cadastrado(a) com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO**Status:** DEFENDIDO**Tipo:** REGULAR

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Submetido. 17/05/2022

Conferir histórico de revisão ←

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando revisão do orientador.

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Submetido para revisão do orientador.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Coordenação aguardando recebimento.

Após o aluno submeter a versão final corrigida, ela deve ser aprovada pelo seu orientador.

O aluno também pode clicar neste botão para verificar em que situação se encontra sua submissão

Após clicar em “Conferir histórico da revisão”, o sistema apresenta esta tela. Aqui será mostrado todo o histórico de submissão do discente e solicitações de correção por parte do orientador.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos

Menu Discente

Caixa Postal

Alterar senha

Abrir Chamado

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA TESE

Caro Discente,

Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Tese para revisão do Orientador.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE TESE

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO

Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ver Arquivo

Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	17/05/2022 10:48	Teste	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

7

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DIEGO DE Q. JORDAO

PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO-PRPG (11.01.29)

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Alterar senha

Caixa Postal

Abrir Chamado

Ajuda?

Tempo de Sessão: 00:25

SAIR

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200722536

Discente: ANDERSON CLAYTON CESARIO PERGENTINO DA SILVA

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL-PRPG

Curso: ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 12/05/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 01/06/2022

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 01/06/2022

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓
O(A) aluno(a) deverá solicitar a ficha catalográfica acessando <http://www.sib.ufrpe.br/ficha-catalografica-gerador>

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Após inserir a Ficha Catalográfica, o(a) aluno(a) deverá submeter a versão final no Menu: Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter Teses/Dissertações.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
O(A) orientador(a) deverá aprovar a versão final corrigida com Ficha Catalográfica, acessando o Menu: Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos > Revisar Tese/Dissertação.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO
Coordenação aguardando recebimento.

9º

VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

10º

PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.

11º

SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

O terceiro passo deverá ser realizado pelo orientador, para que o aluno possa prosseguir para o quarto passo

O aluno deverá acessar o sistema da biblioteca para solicitar a ficha catalográfica, e inserí-la junto ao seu trabalho final

Após conseguir a ficha catalográfica, o aluno deverá repetir os passos anteriores para submissão do arquivo

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA Semestre atual: 2022.1
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas
 - Acompanhar Procedimentos após Defesa
 - Submeter Teses/Dissertações
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

Ver turmas anteriores

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Fórum de CURSO

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 200718142

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA

Nível: MESTRADO

Status: DEFENDIDO

E-Mail: diego.jordao@ufrpe....

Entrada: 2019.2

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO

Área: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS

Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS

Mês Atual: 34

CH cursada: 420

Índices Acadêmicos

CR: 3.6857

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Entretanto, desta vez ele somente poderá enviar o arquivo através deste menu, pois na tela de Procedimentos pós-Defesa o botão de envio não está disponível .

5 SAIR

 **Alterar senha**

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Arquivo Completo:  Procurar... Nenhum arquivo encontrado

Catalográfica: 

Resumo: 

Observação: 

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA** ✓
Atividade consolidada. 31/03/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓
Submetido. 17/05/2022
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA** ✓
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA** ✓
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA** ✓
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**
Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.
 [Assinar termo de autorização](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Coordenação aguardando recebimento.
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário inserir os documentos obrigatórios.

Após a versão final com ficha catalográfica ser aprovada pelo orientador, o discente deverá assinar o termo de autorização de publicação clicando aqui

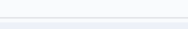
Escolha um dos tipos de disponibilização da sua produção:

- **Pública:** O seu trabalho será disponibilizado para consulta na íntegra.
- **Embargada:** O seu trabalho não será disponibilizado. A partir do momento em que a data de embargo vencer, a publicação total será disponibilizada.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UFRPE a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Autor: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Identidade: 
CPF: 
E-mail: 
Telefone: 

DADOS DA PRODUÇÃO

Título: AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.
Palavras-chave: Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.
Data da Defesa: 31/03/2022
Instituição de Defesa: Universidade Federal Rural de Pernambuco/UFRPE
Titulação: Mestre
CNPJ: 24.416.174/0001-06

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF: 	E-mail: 
Membro da banca: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF: 	E-mail: 
Membro da banca: ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA	CPF: 	E-mail: 
Membro da banca: EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA	CPF: 	E-mail: 
Membro da banca: VALDELINE ATANAZIO DA SILVA	CPF: 	E-mail: 
Membro da banca: WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO	CPF: 	E-mail: 

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Fomento -- 
Liberação para Disponibilização: ☒ Pública ☐ Embargada

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * 

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

Os dados da produção são mostrados e o aluno poderá escolher a Agência de Fomento entre as opções, e decidir se disponibilização será pública ou embargada

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UFRPE a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Autor: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Identidade: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]

DADOS DA PRODUÇÃO

Título: AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBACEAE S.S. NO BRASIL.
Palavras-chave: Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.
Data da Defesa: 31/03/2022
Instituição de Defesa: Universidade Federal Rural de Pernambuco/UFRPE
Titulação: Mestre
CNPJ: 24.416.174/0001-06

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA	CPF: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA	CPF: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: VALDELINE ATANAZIO DA SILVA	CPF: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO	CPF: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Formento -- ?

Liberação para Disponibilização: ☐ Pública ☒ Embargada

Disponibilização Pública a Partir do Dia: ★ 17/05/2023 ?

Justificativa do Embargo ★

[REDACTED]
(250/250)

IMPORTANTE: Informe a justificativa do embargo da obra, como por exemplo o número da solicitação do registro de patente. A sua justificativa terá que ser validada para que o termo seja considerado assinado.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ [REDACTED]

Assinar Termo de Autorização Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Caso o decida por solicitar embargo, o discente deverá escolher uma data para a disponibilização pública, e escrever uma justificativa baseado na razão da solicitação do embargo

Então insere-se a senha e clica-se em "Assinar"

Caso a razão do embargo seja por publicação de artigos, o discente deverá escrever "EMBARGO POR SUBMISSÃO DE ARTIGO" e posteriormente encaminhar ao e-mail sec.cppg@ufrpe.br o Comprovante de depósito enviado pela Biblioteca.

Caso a razão do embargo seja por questão de patente, o discente deverá inserir o número do processo da solicitação de dispensa de depósito conforme o [roteiro da Biblioteca](#).

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)

2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Submetido. 17/05/2022

[Conferir histórico de revisão](#)

3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Versão final Aprovada. 17/05/2022

4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.

5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022

6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.

7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓

Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022

[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)

8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Coordenação aguardando recebimento.

9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Necessário recebimento da versão final pela coordenação.

10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.

11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

Necessário inserir os documentos obrigatórios.

O aluno poderá clicar aqui para visualizar o termo de Autorização de Publicação

Caso o aluno tenha solicitado por publicação embargada, este passo só estará concluído após autorização por parte da PRPG

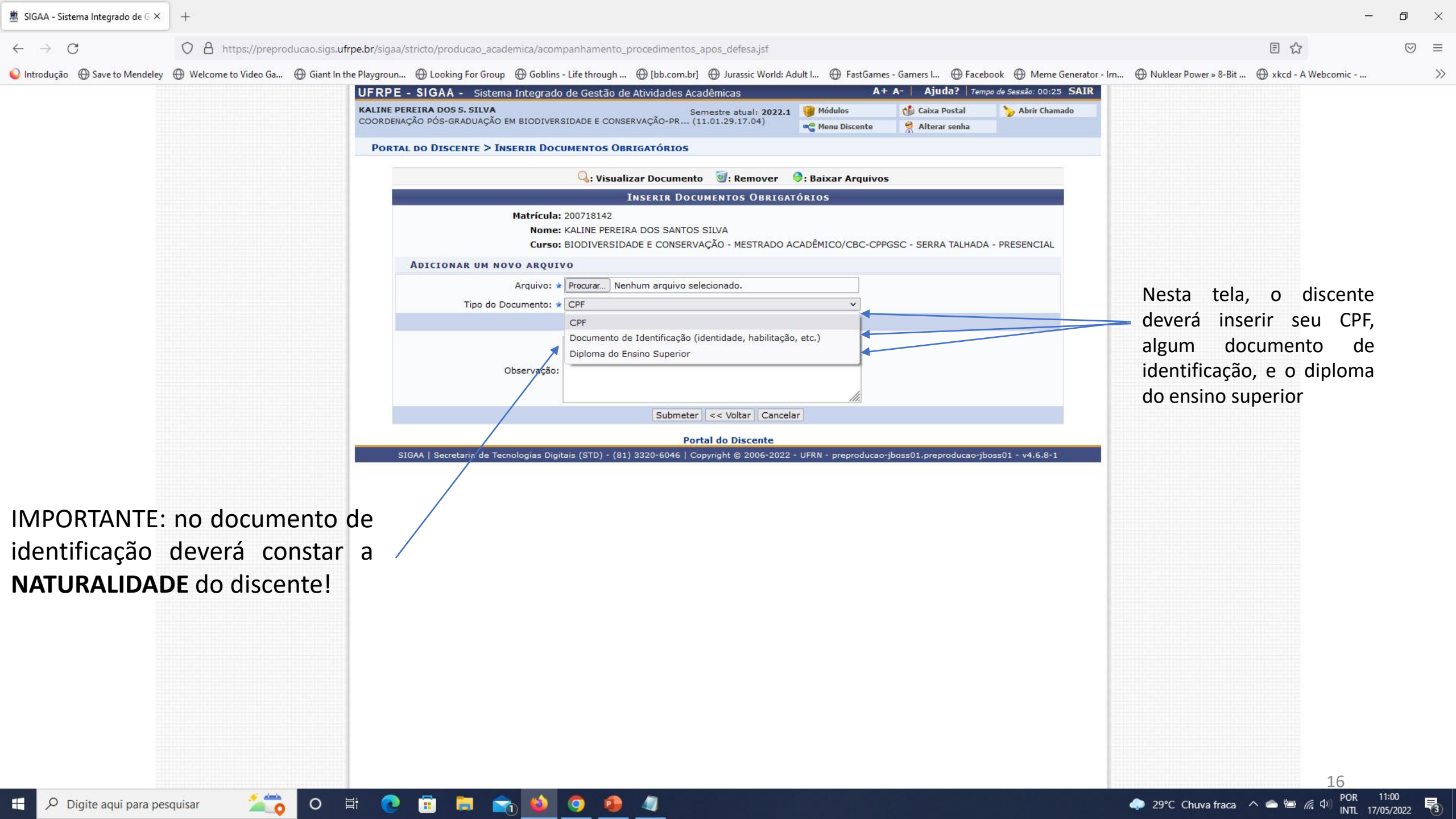
Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓**
Atividade consolidada. 31/03/2022
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Submetido. 17/05/2022
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓**
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓**
Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**
Aguardando o aluno inserir os documentos obrigatórios.
[Inserir documentos obrigatórios](#)
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário inserir os documentos obrigatórios.

Após a versão final ser aceita pela coordenação do programa, o discente deverá inserir seus documentos obrigatórios que serão encaminhados para a solicitação do diploma



PORTAL DO DISCENTE > INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Visualizar Documento Remover Baixar Arquivos

INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA - PRESENCIAL

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo do Documento: CPF
CPF
Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)
Diploma do Ensino Superior

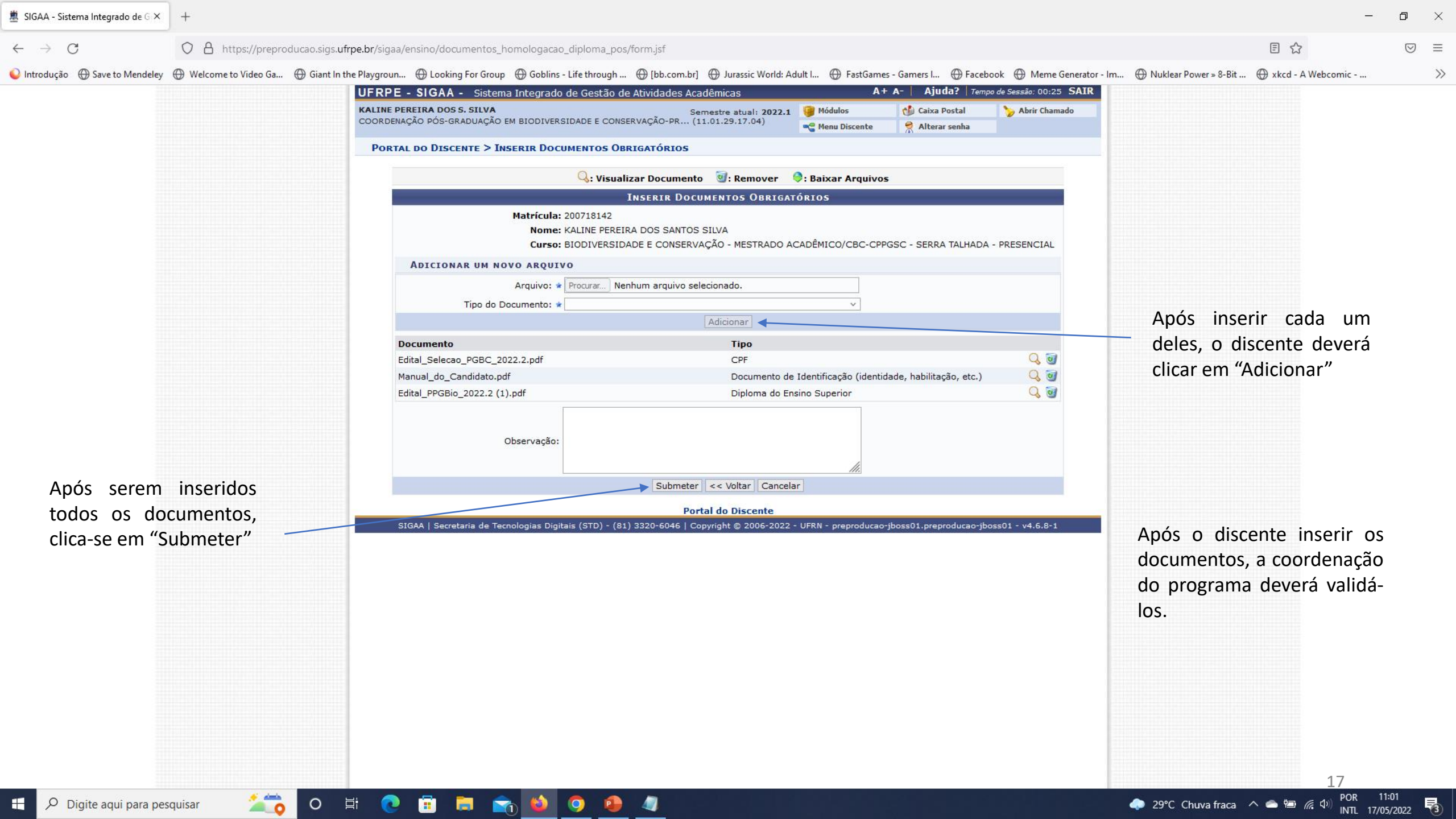
Observação:

Submeter << Voltar Cancelar

Portal do Discente

Nesta tela, o discente deverá inserir seu CPF, algum documento de identificação, e o diploma do ensino superior

IMPORTANTE: no documento de identificação deverá constar a **NATURALIDADE** do discente!



UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Visualizar Documento Remover Baixar Arquivos

INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Matrícula: 200718142
Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA - PRESENCIAL

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.
Tipo do Documento:

Adicionar

Documento	Tipo
Edital_Selecao_PGBC_2022.2.pdf	CPF
Manual_do_Candidato.pdf	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)
Edital_PPGBio_2022.2 (1).pdf	Diploma do Ensino Superior

Observação:

Submeter << Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Após serem inseridos todos os documentos, clica-se em “Submeter”

Após inserir cada um deles, o discente deverá clicar em “Adicionar”

Após o discente inserir os documentos, a coordenação do programa deverá validá-los.

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓**
Atividade consolidada. 31/03/2022
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Submetido. 17/05/2022
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓**
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓**
Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓**
Documentação Aceita
[Conferir histórico dos documentos](#)
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
[Preencher questionário](#)
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.

Após os documentos serem aceitos pela coordenação, o discente deverá preencher o questionário proposto pela PRPG e pelo DRCA

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

 **Abrir Chamado**

alt=alt=

[PORTAL DO DISCENTE > QUESTIONÁRIO](#)

QUESTIONÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

1. Nada Consta da Biblioteca (Apenas arquivos PDF). ★

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

2. Comprovante de Depósito da Versão Final na Biblioteca (Apenas arquivos PDF).

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

3. Comprovante de Quitação Eleitoral Atualizado (Apenas arquivos PDF). [★](#)

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

4. Comprovante de submissão de artigo para publicação (Quando exigido pelo programa) (Apenas arquivos PDF).

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

5. Declaro, sob as penas da lei, que a documentação exigida e enviada por meios eletrônicos e informações são autênticas e integralmente verídicas, estando ciente que, se falsas forem, incorrerá nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além de incorrer na perda do meu diploma. *

☐ Aceito

☐ Não aceito

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

No momento o questionário consta apenas com estes 5 itens, porém poderá ser alterado caso a PRPG ou o DRCA julguem necessário

Após o questionário ser preenchido pelo discente, a coordenação do programa deverá solicitar a homologação do diploma do discente através do menu da coordenação

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

Discente: 200718142 - KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Orientador: 1606232 - ANDRE LAURENIO DE MELO
Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS
Área de Concentração: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS
Data da Defesa: 31/03/2022
Grande Área: Ciências Biológicas
Área: Botânica
Sub-Área: Taxonomia Vegetal
Especialidade:
1606232 - ANDRE LAURENIO DE MELO
2240730 - EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA
Banca: 2582412 - ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA
1670344 - VALDELINE ATANAZIO DA SILVA
WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO - UFRPE
Local: Sala virtual (Google meet)

DADOS DO TRABALHO

Título: AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.
Resumo: Euphorbiaceae é a maior família de Malpighiales (6300 espécies), compreendendo cerca de 1000 espécies no Brasil, (60% endêmicas), tornando o país centro de diversidade do grupo. Considerando a amplitude da distribuição, quantidade de espécies e importância econômica e biológica de Euphorbiaceae no Brasil, o presente estudo objetivou analisar se a quantia de trabalhos é compatível com a representatividade da família no país, perceber quais as lacunas existentes no conhecimento da família e quais foram os avanços na taxonomia no século XXI. Foram levantados 152 manuscritos envolvendo táxons ou a família como todo no período de 2001 a 2020. Os resultados indicam aumento expressivo nas publicações nos últimos 10 anos.
Páginas: 35

DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

Unidade de Origem: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG
Unidade de Destino: COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO-DRCA
Interessado: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Documentos: Baixar Arquivos
Assinante: EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA

Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

A tela com os dados do discente é apresentada, bem como os arquivos que serão enviados ao DRCA solicitando confecção do diploma. Clica-se em "Cadastrar".

Após clicar em “Cadastrar”, um processo será aberto automaticamente no SIPAC solicitando o diploma ao DRCA. Um e-mail é enviado ao discente com os dados do processo.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Docente Alterar senha

 **Homologação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA

CONFIRMAÇÃO DE CRIAÇÃO DE PROCESSO

 A solicitação de homologação de diploma foi cadastrada com sucesso. Foi criado no SIPAC um Processo de HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO sob o número **23082.013443/2022-17** em 17/05/2022 11:18.

Para imprimir este comprovante, basta clicar no ícone ao lado.

 **Imprimir**

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Observação: O sistema permite o prazo máximo de **3 meses** desde a defesa até a solicitação do diploma. Caso esse prazo se exceda, somente quem poderá autorizar a solicitação do diploma é a **PRPG**.